



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาระบบการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรภายใน ๑๓๔๒

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๕๒)/ว. ๑๖๕

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แจ้งเวียนข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / ผู้อำนวยการกอง –
สถาบัน – สำนัก – ศูนย์ / ผู้อำนวยการโรงเรียนประถม – มัธยมศึกษา/ หน่วยตรวจสอบภายใน
หัวหน้างานนิติการและวินัย / หัวหน้างานการประชุม

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่
๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้นฝ่ายพัฒนาระบบการบริหารจัดการ จึงใคร่ขอส่งสำเนาข้อบังคับดังกล่าว
เพื่อให้หน่วยงานและคณะที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รายละเอียดตามระเบียบ จำนวน ๑ ฉบับ
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(อาจารย์ยุวดี ตปนิยากร)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เอกสารใช้เฉพาะหน้านี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์ที่เป็นข้าราชการและ
พนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
และมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับ
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อ
วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณ
ตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริม
จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ที่เป็นข้าราชการพลเรือนและพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีหน้าที่สอนและวิจัย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ คณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ
วิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านงานบริหารบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
โดยได้มาจากการเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนอาจารย์กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนหนึ่งคน
เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนอาจารย์กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนอาจารย์กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
- (๘) นิติกรประจำมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเสนอชื่อ จำนวนหนึ่งคน
เป็นกรรมการ

(๙) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งข้าราชการ
หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ให้สำนักงานสภาคณาจารย์เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม
จรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกกรรมการตาม (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามที่
สภาคณาจารย์กำหนดโดยเลือกจากอาจารย์ในกลุ่มสาขาวิชาดังกล่าว

กรรมการตาม (๓) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี
และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการแต่ละประเภท
- (๔) ครบวาระตามข้อ ๕

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งหรือ
เลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งหรือ
เลือกกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับ
เลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบ
วาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้



ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบาย กำหนดแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริม และพัฒนาจรรยาบรรณแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ
- (๓) กำหนดมาตรการ เสนอข้อควรปรับปรุง หรือเพิ่มเติมการกระทำที่เป็น ความผิดจรรยาบรรณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นของรัฐเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับอย่างจริงจังมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
- (๕) ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และจัดทำรายงานเสนอสภา มหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณแล้วเผยแพร่ให้ประชาคมทราบ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ มีการประชุมสามัญทุก ๆ สามเดือน หรืออาจกำหนดให้มีการประชุมมากกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมจรรยาบรรณ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการคณะกรรมการส่งเสริม จรรยาบรรณอาจเรียกให้มีการประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อ ๙ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังต่อไปนี้

- (๑) พึงสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข โดยยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- (๒) พึงไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของความเป็นอาจารย์
- (๓) พึงอนุรักษ์ ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- (๔) พึงมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อ การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอยู่เสมอ
- (๕) พึงมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่นมีวาจาสุภาพ มีความประพฤติดีงามเป็น ที่น่าเคารพนับถือของบุคคลอื่น
- (๖) พึงมีบุคลิกภาพที่ดี มีภูมิความรู้ดี น่าเชื่อถือ เหมาะสมกับความเป็นอาจารย์

ข้อ ๑๐ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- (๑) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใดๆ และพึงละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- (๒) พึงศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หรือแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ อย่างสม่ำเสมอ



ข้อ ๑๑ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใดๆ โดยมีขอบ
- (๒) พึงปฏิบัติหน้าที่สอนและอบรมศิษย์ด้วยความตั้งใจ ชยันหมั่นเพียร และพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- (๓) พึงให้คำแนะนำ ปรีกษา และร่วมมือ แก่ศิษย์และผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์โดยเสมอภาคปราศจากอคติ
- (๔) พึงให้การสนับสนุนแก่ศิษย์ให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาและการดำรงตนตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและประเพณีที่ดีงาม

ข้อ ๑๒ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) พึงเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนและเป็นแบบอย่างใหญ่ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- (๒) พึงปฏิบัติงานด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
- (๓) พึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ชยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ
- (๔) พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- (๕) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น

ข้อ ๑๓ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิ์ดีการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมอย่างเสมอภาค
- (๒) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- (๓) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (๔) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (๕) พึงยกย่องให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรี ไม่ให้ร้ายผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน



ข้อ ๑๔ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ดังต่อไปนี้

(๑) พึงมีความเมตตากรุณาต่อศิษย์และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกันด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒) พึงยินดีช่วยเหลือ ส่งเสริมศิษย์ และผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(๓) พึงเผยแพร่ผลงาน และถ่ายทอดความรู้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ข้อ ๑๕ อาจารย์ต้องยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน ถือว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๑๖ การกระทำของอาจารย์ดังต่อไปนี้ เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

(๑) การนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตซึ่งมิใช่คู่สมรส

ของตน

(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิตหรือผู้รับบริการ เพื่อทำการหรือไม่ทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนิสิตที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอน หรืออบรมนิสิต เพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำความผิดอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๑๗ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่ไม่ได้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย(ก.บ.ม.)กำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๑๘ เมื่อมีการกล่าวหาเป็นหนังสือหรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าอาจารย์กระทำผิดจรรยาบรรณ และพิจารณาเห็นว่าสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ผู้บังคับบัญชาของอาจารย์ผู้นั้น เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน



คณะกรรมการสอบสวนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ ประธานสภาคณาจารย์ และต้องประกอบด้วยนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย ร่วมเป็น กรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ หรืออาจให้มี ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ประธานกรรมการสอบสวนต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ผู้ถูกกล่าวหา เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แม้ภายหลังประธานกรรมการ จะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ก็ไม่ทำให้การแต่งตั้งนั้นเสียไป

ข้อ ๑๙ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้คณะกรรมการ สอบสวนเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ ๑๕ ตามลักษณะความ ร้ายแรงและพฤติการณ์แห่งการกระทำ

การดำเนินการทางจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือระบุพฤติการณ์ หรือรายละเอียดแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณลงชื่อ รับทราบ

หากผู้ถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้รายงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณเพื่อทราบ

ข้อ ๒๐ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นการกระทำผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ และให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรืออธิการบดีเพื่อดำเนินการทาง วินัยแก่อาจารย์ผู้นั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยต่อไป

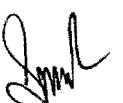
ข้อ ๒๑ การดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยมีผู้กล่าวหา หรือ ผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ

ข้อ ๒๒ ผู้ถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดำเนินการ ทางจรรยาบรรณได้ โดยยื่นต่อกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบด้วย

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาการอุทธรณ์ ที่รับไว้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

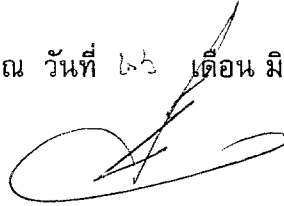
ในกรณีจำเป็นให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมีอำนาจ ขยายระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ได้อีกไม่เกินสามสิบวัน



ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอำนาจ ปะติเส)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

